

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-тренировочных сборах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения учебно-тренировочных сборов (далее также – УТС, сборы) для обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – учреждение).

1.2. Учебно-тренировочные сборы являются частью дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и направлены на повышение спортивного мастерства и успешное выступление на спортивных соревнованиях.

1.3. Учебно-тренировочные сборы проводятся как в учреждении, так и за его пределами. Допускается проведение сборов в течение всего учебно-тренировочного года (спортивного сезона).

1.4. Учебно-тренировочные сборы предусматриваются годовым календарным планом и муниципальным заданием на соответствующий год.

1.5. В сборах, не предусмотренных годовым календарным планом работы учреждения, участие возможно на основании вызова принимающей организации – общероссийской спортивной федерации, региональной спортивной федерации или иной организации.

1.6. Финансовое обеспечение УТС из средств местного бюджета на территории города Нижний Тагил осуществляется по согласованию с Управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, согласно действующему приказу «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств местного бюджета и норм расходов на участие в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях». Допускается привлечение и использование личных средств родителей.

1.7. Руководитель сборов назначается приказом учреждения из числа тренеров-преподавателей или иных работников учреждения.

2. Организация учебно-тренировочных сборов

2.1. При организации учебно-тренировочных сборов руководителем сборов определяются:

список обучающихся – участников сборов, а также сопровождающих лиц;

период проведения сборов;

индивидуальные (командные) учебно-тренировочные планы обучающихся;

маршрут следования обучающихся к месту сборов и обратно;

проживание участников сборов;

организация и обеспечение питанием во время проведения сборов, а также по пути следования к месту проведения сборов и обратно;

вопросы оказания медицинской помощи (в месте проведения УТС медицинская помощь должна оказываться участникам сборов непосредственно медицинским работникам медицинской организации);

культурно-массовая работа.

2.2. Включение в состав участников сборов лиц из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не допускается.

2.3. Маршрут следования обучающихся выбирается исходя из необходимости обеспечения минимальных переездов обучающихся, по возможности – исключения ночных пересадок и длительных остановок на вокзалах и аэропортах.

2.4. При организованном передвижении участников сборов не допускается использование личного автотранспорта работников учреждения, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных физических лиц.

2.5. При проведении сборов в течение учебного года руководителем сборов готовятся необходимые справки в общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования для освобождения обучающихся от обязательных для посещения учебных занятий по основным общеобразовательным программам и основным профессиональным образовательным программам. При необходимости оформляются разрешения от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. О проведении учебно-тренировочных сборов издается приказ по основной деятельности, в котором указываются:

- направленность и содержание сборов;
- наименование(я) организации(й), в котором(ых) будут проводиться сборы;
- продолжительность сборов;
- график и маршрут следования к месту проведения сборов и обратно;
- фамилия, имя, отчество ответственного за жизнь и здоровье;
- список работников учреждения, принимающих участие в сборах;
- список обучающихся – участников сборов.

2.7. В рамках детализации содержания сборов руководителем сборов готовятся: расписание теоретических и практических занятий с указанием количества тренировок в день, продолжительности и конкретного их содержания;

распорядок дня сборов и график дежурства по сборам.

2.8. Приобретение проездных документов, оплата проживания и иных расходов осуществляется руководителем сборов, как подотчетным лицом.

3. Проведение учебно-тренировочных сборов

3.1. Перед началом организованного движения на сборы руководитель сборов осуществляет контроль у обучающихся наличия личных документов (паспорт или свидетельство о рождении, страховой полис), спортивной экипировки, мобильной связи.

3.2. Если обучающимся предусмотрена выплата суточных, она осуществляется в первый день по прибытию к месту проведения сборов.

3.3. На сборах ведется журнал учета проведения и посещения занятий.

- 3.4. Ежедневно тренером-преподавателем осуществляется контроль:
- состояния здоровья обучающихся;
 - питания обучающихся;
 - соблюдения дисциплины;
 - спортивной экипировки;
 - сохранности имущества.

3.5. Для осуществления контроля тренером-преподавателем может производиться регулярный обход комнат, в которых проживают обучающиеся.

3.6. По возвращении со сборов в темное время суток (*вариант «с 22:00 до 6:00»*) руководитель сборов осуществляет передачу несовершеннолетних детей родителям (законным представителям) или обеспечивает их доставку до места жительства.

4. Регламентация работы тренера-преподавателя и других работников в период проведения учебно-тренировочных сборов

4.1. Участие в сборах относится к другой педагогической работе тренера-преподавателя.

4.2. При проведении учебно-тренировочных сборов за пределами населенного пункта, в котором расположено учреждение, тренеру-преподавателю оформляется служебная командировка в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. На время проведения сборов тренер-преподаватель освобождается от учебно-тренировочных занятий на спортивном объекте учреждения.

4.4. Группы тренера-преподавателя, не участвующие в сборах, поручаются другому тренеру-преподавателю в порядке замещающих часов в соответствии с приказом учреждения.

4.5. Допускается самостоятельная подготовка обучающихся групп тренера-преподавателя, не участвующих в сборах.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль и ответственность за соблюдение требований настоящего положения, требований техники безопасности и охраны труда при организации и проведении УТС, рациональным расходованием выделенных на проведение сборов средств, возлагается на руководителя УТС.

5.2. Если финансирование производилось из бюджетных средств, то в течение трех дней после окончания сборов руководителем сборов представляется отчет о целевом расходовании денежных средств с приложением:

сметы на проведение сборов с отметками о фактических расходах;

договоров, платежных документов, счетов-фактур, актов выполненных работ при оплате услуг сторонних организаций по организации и проведению сборов (аренда спортсооружений, транспорта и т.д.), другие документы, подтверждающие фактические расходы.

5.3. За нарушение Положения виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.