

**Положение
об общем собрании работников МБУ ДО «СШ № 2»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБУ ДО «СШ № 2» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и спорта, социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, нормативными документами и локальными актами.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной и спортивной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых дополнительных образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

Компетенция Общего собрания:

- Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, изменений и дополнений к ним;
- Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- Контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава
- Ходатайство о поощрении работников Учреждения;
- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
- Содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году, в укреплении материальной базы Учреждения, ремонте зданий, помещений, инвентаря, оборудования, мебели.
- Заслушивание публичного доклада директора Учреждения, его обсуждение;
- Рассмотрение новой редакции Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- Решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1 В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2.С правом совещательного голоса в состав могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

4.3. Для ведения заседания общего собрания из его состава избирается секретарь и председатель простым голосованием. Секретарь и председатель работают на общественных началах, секретарь ведет протокол заседания.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

-информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

-совместно с администрацией Учреждения организует подготовку и проведение Общего собрания, определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменной форме.

4.7. Общее собрание вправе принимать решение, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение принимается простым большинством голосов.

4.8. Решение общего собрания не должно противоречить законодательству РФ, должно быть обнародовано в трехдневный срок, оформлено протоколом и обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4.9. Каждый участник общего собрания имеет право:

-требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее 1/3 членов общего собрания, -при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое обязательно вносится в протокол заседания.

4.10. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором являются обязательными для исполнения всеми участниками Учреждения.

4.12. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до работников Учреждения.

4.13. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2 В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.